

# Vedtægter for Norddjurs Kulturskole

## § 1 Navn og status

Norddjurs Kulturskole er en kommunal institution med kommunalt tilskud med hjemsted i Norddjurs Kommune

## § 2 Formål

Kulturskolen har til formål:

- At gøre kulturaktiviteter og kulturudøvelse til en naturlig del af så mange børn og unges hverdag og hverdagsmiljø som muligt.
- At virke til fremme for det lokale musik-, kunst- og kulturliv på en måde, der søger at samle den nye kommune.
- At stimulere oplevelsesmulighederne og glæden ved kulturaktiviteter og kulturudøvelse og herigennem medvirke til elevernes personlighedsudvikling og forståelse af sig selv som en aktiv del af et fællesskab.
- At udvikle elevernes konkrete evner og færdigheder i at udtrykke sig på kreative måder på forskelligt niveau og at inspirere til livslang deltagelse i kulturlivet.

## § 3 Indhold

Kulturskolen tilbyder undervisning i kreative fag til alle børn og unge op til 25 år i kommunen. Kulturskolen kan give særlige tilbud til talentfulde elever eller til elever med særlige behov.

## § 4 Bestyrelsens sammensætning

Bestyrelsen består af 7 medlemmer

2 repræsentanter af og blandt kulturskolens medarbejdere

3 repræsentanter af og blandt kulturskolens forældre udpeges af Støttekredsen "Kulturskolens Venner". De 3 forældrerepræsentanter skal i videst muligt omfang repræsentere lokalområderne i Norddjurs Kommune.

1 repræsentant for folkeskole/[ungdomsskolen](#)

1 repræsentant af og blandt medlemmerne af kommunalbestyrelsen

Kulturskolelederen er sekretær for bestyrelsen

To elevrepræsentanter kan udpeges som observatører uden stemmeret.

Der udpeges en suppleant for hvert medlem. Alle medlemmer har stemmeret. Ansatte ved kulturskolen kan ikke vælges som forældre- eller støttekredsrepræsentanter.

Bestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand. Bestyrelsens medlemmer udpeges for 2 år ad gangen. Det af kommunalbestyrelsen udpegede medlem vælges dog for hele kommunalbestyrelsens funktionsperiode. Genvalg kan finde sted.

## **§ 5 Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Bestyrelsen har over for kommunalbestyrelsen det overordnede ansvar for kulturskolens virksomhed i det omfang, kommunalbestyrelsen træffer bestemmelse herom, og med respekt for de af kommunalbestyrelsen truffede beslutninger vedrørende mål og rammer m.v.

Bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet mellem folkeskolen og kulturskolen, mellem kulturskolen og dens øvrige samarbejdspartnere samt mellem hjemmene og kulturskolen.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen indstiller til kommunalbestyrelsen ved ansættelse og afskedigelse af kulturskolens leder.

Bestyrelsen indstiller kulturskolens budget og det reviderede regnskab til kommunalbestyrelsens godkendelse.

## **§ 6 Bestyrelsesmøder**

Bestyrelsesmøder holdes mindst 4 gange årligt, og indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

3 medlemmer af bestyrelsen kan begære afholdt ekstraordinært bestyrelsesmøde. Begæringen skal være skriftlig og være vedlagt forslag til dagsorden. Formanden indkalder bestyrelsen snarest muligt efter begæringen.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Bestyrelsen træffer sine afgørelser ved almindelige stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende. Kulturskolens leder deltager i bestyrelsesmøderne som sekretær for bestyrelsen.

## **§ 7 Kulturskolens leder og daglige drift**

Kulturskolens leder skal have de fornødne musikpædagogiske og administrative forudsætninger. Lederen skal som udgangspunkt have kvalifikationer svarende til en lærer ved kulturskolen.

Kulturskolens leder har over for bestyrelsen det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af kulturskolens undervisning i overensstemmelse med såvel kulturskolens vedtægter, kommunalbestyrelsens og bestyrelsens beslutninger og regler og retningslinier fra Kulturministeriet og Kunstrådet.

## **§ 8 Økonomi, budget og regnskab**

Kulturskolens virksomhed gennemføres med tilskud fra kommune, stat og eventuelt andre samt elevbetaling.

Kulturskolens regnskabsår følger kalenderåret.

Kulturskolens leder udarbejder hvert år på baggrund af den udmeldte budgettramme et budgetforslag til bestyrelsen.

Bestyrelsen fremsender herefter inden den fastsatte tidsfrist det godkendte budget til Kunstrådet sammen med en ansøgning om statstilskud.

Driftsregnskab udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning af kommunens revisor og fremsendes med bestyrelsens godkendelse til kommunen og Kunstrådet inden de fastsatte frister. Regnskabet skal revideres i overensstemmelse med de regler som Kulturministeren fastsætter for musikskoler i medfør af musiklovens § 12 a.

## **§ 9 Støttekreds**

For at opfylde Kulturskolens formål om at virke til fremme af det lokale kulturliv er der oprettet en støttekreds.

I støttekredsen optages personer, virksomheder og foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand vil medvirke til opfyldelse af kulturskolens formål. Kulturskolens bestyrelse indkalder støttekredsen til møde efter behov.

## **§ 10 Vedtægter**

Kommunalbestyrelse og Kunstråd skal godkende vedtægterne.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen og Kunstrådet skal forelægges alle ændringer til godkendelse.

## **§ 11 Ophør**

Kulturskolens drift skal indstilles, hvis kommunalbestyrelsen efter samråd med kulturskolens bestyrelse beslutter sig for kulturskolens ophør.

Viser en opgørelse ved kulturskolens ophør, at der fremkommer en nettoformue, når alle kreditorer er betalt, anvendes nettoformuen efter kommunalbestyrelsens bestemmelse til beslægtede formål i kommunen. Bestyrelsen skal ved kulturskolens nedlæggelse fungere videre, indtil den økonomiske afvikling af aktiver og passiver er tilendebragt.

**Norddjurs Kommunes godkendelse**  
**Kommunalbestyrelsen**  
**Den**

---

**Torben Jensen**  
**borgmester**

**Kunstrådets godkendelse**  
**Den**

---

**Niels Græsholm**  
**underskrift**